

Директор МБОУ «ЭТЛ»

Таняева С.Б. /Таняева С.Б./

Председатель первичной  
профсоюзной организации

МБОУ «ЭТЛ»

Убушаева В.Н. / Убушаева В.Н./

«29» 08 2022 г.

«29» 08 2022 г.

### Изменения и дополнения в Коллективный договор

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Элистинский технический лицей»

на 2022-2025 годы

регистрационный номер КД № 87 «23» 06 .2022г.

Принято на собрании

трудового коллектива

«29» 08. 2022 г.

Протокол № 4

Зарегистрировано в Министерстве социального развития,

Труда и занятости Республики Калмыкия

Регистрационный номер № \_\_\_\_\_

Дата регистрации « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022

Министр \_\_\_\_\_ /М. П. Ользятиева  
(подпись)



г. Элиста, 2022

**Изменения и дополнения в Коллективный договор  
2022 – 2025 гг.**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Элистинский технический лицей»**

1. В соответствии с Положением об оплате труда работников системы образования г.Элисты № 1544 от 30.06.2016, было принято Постановление о внесении изменений № 1403 от 11 августа 2022 г. Администрации г.Элисты, Республики Калмыкия

Руководствуясь ст. 44 Устава г.Элисты внести изменения в Положение об оплате труда №1544 от 30.06.2016г. в абзаце третьем пункта 5.3 раздела V Коллективного договора МБОУ «ЭТЛ» 2022-2025гг.«Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера» слова и цифры « от 3 до 5 лет» заменить словами и цифрами « от 1 до 5 лет».

2.

**3. Выплаты стимулирующего характера**

**из стимулирующей части Фонда оплаты труда за качество  
выполняемых работ**

Выплаты стимулирующего характера из стимулирующей части Фонда оплаты труда устанавливаются в процентах от должностного оклада и в абсолютных размерах.

**Выплаты в процентах от должностного оклада устанавливаются по следующим критериям:**

**3.1.1. Для педагогического персонала:**

3.1.1.1. За подготовку учащихся к ЕГЭ, ОГЭ во внеурочное время за один класс -5%

3.1.1.2. За результативность участия учащихся во Всероссийской олимпиаде школьников, Олимпиаде этнокультурной направленности предметных олимпиадах:

Муниципальный уровень: количество победителей 1- 5 – 20%;

количество победителей от 6-10 и более -  
25 %;

количество призеров 1-5 – 10% ;

количество призеров 6 -10 и более– 15%

Региональный уровень: количество победителей 1- 5 – 30%;

количество победителей от 6-10 и более -  
35 %;

количество призеров 1-5 – 15%;

количество призеров 6 -10 и более – 20%

Федеральный уровень: победитель - 40%

призер – 30%

3.1.1.3. За результативность участия учащихся в исследовательских работах, социально-ориентированных проектах, научно-практических конференциях:

Муниципальный уровень: 1 место, победитель – 10%

призер – 5%

Региональный уровень: 1 место, победитель -20%

призер -10%

Федеральный уровень: 1 место, победитель -30%

призер -15%

3.1.1.4. За экспериментальную инновационную деятельность педагогических работников – 5%;

3.1.1.5. За сложность и напряженность профилактической работы с учащимися по предотвращению правонарушений - 50%;

3.1.1.6. За оформление и ведение лицейского сайта–30%; оформление, ведение АИС (автоматизированной информационной системы) - 10%;

3.1.1.7. За наставничество – 10 %;

3.1.1.10. За организацию деятельности социальных инициатив, реализацию соцпроектов и программ учащихся – 30 %;

- 3.1.1.11. За расширение зоны обслуживания, связанных с увеличением объема работ при совмещении должностей – 50%;
- 3.1.1.12. Аналитическая деятельность, работа с семьями, находящимися в сложных жизненных условиях – 30%
- 3.1.1.13. За транспортировку (сопровождение) школьников на школьном автобусе по маршруту -50%;
- 3.1.1.14. За организацию и оформление тематических мероприятий – 15%

### **3.1.2. Для административно-управленческого персонала:**

- 3.1.2.1. За инновационную деятельность:
  - высокий уровень освоения учащимися образовательных стандартов (ФГОС) - 10%;
- 3.1.2.2. Высокий уровень организации и контроля учебно-воспитательного процесса - 20%;
- 3.1.2.3. Организация деятельности в социально-ориентированных проектах, публикации по распространению опыта работы организации - 10%;
- 3.1.2.4. Эффективное использование нестандартных форм повышения квалификации учителей, классных руководителей - 20%;
- 3.1.2.5. Составление штатного расписания в соответствии с утвержденной структурой управления, схемами должностных окладов, фондами заработной платы и действующими нормативами, внесение в них изменений, обусловленные появлением новых видов деятельности (должностей), присущих рыночной экономике, разработка прочей плановой и учетной документации – 50%;
- 3.1.2.6. За планирование и учет экономических показателей производственной деятельности организации - 20%;
- 3.1.2.7. Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля – 20%.
- 3.1.2.8. За качественную организацию общественных органов, участвующих в управлении лица ( методический совет, педагогический совет, родительские комитеты и т.д.)-10%
- 3.1.2.9. Обеспечение выполнения требований антитеррористической, пожарной и электробезопасности, охраны труда и техники безопасности в помещениях лица;- 10%

### **3.1.3. Для бухгалтерского, учебно-вспомогательного, технического персонала:**

3.1.3.1. За оформление документов по страхованию детей и работников в ПФ г. Элисты, оформление медицинских полисов - 20%;

3.1.3.2. За доставку счетов, писем, прочей корреспонденции - 30%;

3.1.3.3 За транспортировку (сопровождение) школьников на школьном автобусе по маршруту -50%;

3.1.3.4. За подготовку документов на проведение контрактов согласно ФЗ-44, подготовку документов на заключение договоров – 100%;

3.1.3.5. Ведение сайтов: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru), <https://my.stcompany.ru> – 20%

3.1.3.6. За планирование и учет экономических показателей производственной деятельности организации - 20%;

3.1.3.7. За планирование и учет экономических показателей от приносящей доход деятельности – 30%

3.1.3.8. Своевременный контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью имущества- 10%;

3.1.3.9. Накопление и сохранение библиотечного фонда - 10%;

3.1.3.10. Увеличение объема работ, связанного с наполняемостью библиотечного фонда, погрузкой, разгрузкой учебной и прочей литературы - 10%;

3.1.3.11. За оформление больничных листов - 30%;

3.1.3.12. Обеспечение рационального расхода электроэнергии и воды – 50%

3.1.3.13. Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности - 50%;

3.1.3.14. Обеспечение мероприятий по охране труда - 10%;

#### **3.1.4. Для всех категорий работников:**

3.1.4.1 Выплаты за :

- почетное звание (государственную награду) СССР или РФ - 15% от должностного оклада;

- ведомственные награды Министерства просвещения: почетное звание, медаль, нагрудный знак - 15% от должностного оклада;

- почетное звание (государственную награду) РК -10% от должностного оклада.

#### 3.1.4.2 Выплаты за выслугу лет :

От 1 до 5 лет- 5% от должностного оклада;

От 5 до 10 лет -10% от должностного оклада;

От 10 до 15 лет -20% от должностного оклада ;

Свыше 15 лет -30% от должностного оклада

#### **3.1.5. Педагогические работники( учителя калмыцкого языка и литературы )**

3.1.5.1 Выплаты за знание языка -15% от должностного оклада

**3.1.6. Все выплаты и премии, начисленные из средств Фонда стимулирующих выплат, включаются в средний заработок, который необходим для расчета отпускных и других выплат.**

### 3.2. Критерии и шкала оценки качества труда работников учреждения для определения стимулирующих выплат в абсолютных размерах

Выплаты стимулирующего характера в абсолютных размерах производятся из части Фонда стимулирующих выплат, оставшейся после распределения выплат, указанных в пункте 3.1. настоящего положения.

Выплаты в абсолютных размерах определяются по набранным каждым работником баллам и распределяются комиссией, указанной в разделе 2 настоящего положения, ежемесячно по итогам работы за предыдущий месяц и являются, как правило, разовыми выплатами.

1. Учителя-предметники					
№ п/п	Критерий	Показатели	баллы	Основание для премирования	Периодичность выплат
1.1	Динамика образовательных результатов обучающихся	Итоговое качество знаний обучающихся по профильным предметам: - 80 - 90%	2	Приказ по итогам года	Разовая
		- 91 – 100%	3		
		Результаты контрольных мероприятий (мониторинги, ВПР, НИКО и т.д.), промежуточной и итоговой аттестации:  Качество знаний: - 65 – 80 %	3	Приказ по итогам мероприятия	Разовая
		- 81 – 90%	4		
- 91 - 100%	5				
		Результативное участие в –		Приказ по	Разовая

	<p>интеллектуальных;</p> <p>спортивных, в том числе ГТО;</p> <p>творческих конкурсах, в том числе эссе, очерк, сочинения;</p> <p>НПК;</p> <p>фестивалях (по предмету)</p> <p><u>Очные:</u></p> <p>Лицейский уровень:</p> <p>- победитель</p> <p>- призер</p> <p>Муниципальный уровень:</p> <p>- победитель</p> <p>- призер</p> <p>- лауреат, номинант</p> <p>- участник</p> <p>Региональный уровень:</p> <p>- победитель</p> <p>- призер</p> <p>- лауреат, номинант</p> <p>- участник</p> <p>Федеральный уровень:</p>		<p>итогах мероприятия</p>	
			3	
			2	
			5	
			4	
			3	
			1	
			7	
			6	
			4	
			2	



	<p>- победитель</p> <p>- призер</p> <p>-лауреат, номинант</p> <p>-участник</p> <p>4</p> <p><u>Заочные конкурсы, входящие в Федеральный перечень:</u></p> <p>Муниципальный уровень</p> <p>- победитель</p> <p>- призер</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>Региональный уровень</p> <p>- победитель</p> <p>- призер</p> <p>4</p> <p>3</p> <p>Федеральный уровень:</p> <p>- победитель</p> <p>- призер</p> <p>5</p> <p>- участник</p> <p>4</p> <p>2</p>	<p>10</p> <p>8</p> <p>5</p> <p>4</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>3</p> <p>5</p> <p>4</p> <p>2</p>		
	<p>Публикации работ обучающихся в периодических изданиях, сборниках:</p> <p>-лицейский уровень</p> <p>- муниципальный уровень</p>	<p>1</p>	<p>Приказ по итогам меропри ятия</p>	

		- региональный уровень	2		
		-федеральный уровень	3		
			4		
1.2	Создание элементов в образовательной инфраструктуре	- оформление кабинета по предмету - оформление музея - оформление выставки	5 6 2	По итогам года	Разовая
		- Организация инновационной деятельности педагогических работников, в т.ч. проектной деятельности (по предмету) - Организация работы по взаимодействию с учреждениями образования и культуры, ГИБДД. - Организация разработки индивидуальных программ сопровождения детей с особыми образовательными потребностями.	5 3 6	Приказ по итогам мероприятия	Разовая
1.3	Реализация дополнительных проектов	- организация деятельности клуба, музея, творческого коллектива; - групповые и индивидуальные проекты обучающихся; - социальные проекты - организация внеклассных предметных мероприятий	5 4 4 3	Приказ по итогам проведения	Разовая

1.3	Школьная лига «РОСНАНО»	<p>- руководство проектно - исследовательской деятельности обучающихся;</p> <p>- участие в мероприятиях Школьной лиги «РОСНАНО»</p> <p><b>Участие в конкурсах, турнирах:</b></p> <p>Муниципальный уровень:</p> <p>- победитель</p> <p>- призер</p> <p>- участник</p> <p>Региональный уровень:</p> <p>- победитель</p> <p>- призер</p> <p>- участник</p> <p>Федеральный уровень:</p> <p>- победитель</p> <p>- призер</p> <p>- участник</p>	<p>7</p> <p>4</p> <p>5</p> <p>3</p> <p>1</p> <p>6</p> <p>5</p> <p>2</p> <p>7</p> <p>6</p> <p>3</p>	Приказ по итогам проведения	Разовая
1.3	«Российское движение школьников»	<p>- руководство детского объединения «РДШ»</p> <p>- участие в конкурсах, акциях:</p>	5	Приказ по итогам проведения	

		<p>Региональный уровень:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- победитель 4</li> <li>- призер 3</li> <li>- участник 1</li> </ul> <p>Федеральный уровень:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- победитель 5</li> <li>- призер 3</li> <li>- участник 2</li> </ul>			
1.4	<p>Повышение профессионального мастерства и развитие потенциала</p>	<p>проведение открытых уроков, мастер-классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лицейский уровень 2</li> <li>- муниципальный уровень 4</li> <li>-региональный уровень 6</li> <li>-федеральный уровень 8</li> </ul>		<p>Приказ по итогам проведения</p>	<p>Разовая</p>
		<p>участие в организации и проведении педагогических советов, форумов, конференций, семинаров, «круглых столов» (выступления):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- школьный уровень 3</li> <li>- муниципальный уровень 5</li> <li>-региональный уровень 7</li> <li>-федеральный уровень 9</li> </ul>			
		<p>участие в профессиональных конкурсах</p>			

	<p><b><u>Очные:</u></b></p> <p>- лицейский уровень Участник/призер/победитель</p> <p>- муниципальный уровень Участник/призер/победитель</p> <p>-региональный уровень Участник/призер/победитель</p> <p>-федеральный уровень Участник/призер/победитель</p> <p><b><u>Заочные:</u></b></p> <p>- муниципальный уровень Участник/призер/победитель</p> <p>-региональный уровень Участник/призер/победитель</p> <p>-федеральный уровень Участник/призер/победитель</p>	<p>3/4/5</p> <p>6/7/8</p> <p>10/1 2/14</p> <p>15/1 7/20</p> <p>2/3/4</p> <p>3/5/6</p> <p>4/7/8</p>		
	<p>участие в работе творческих групп педагогов:</p> <p>- школьный уровень</p> <p>- муниципальный уровень</p> <p>- региональный уровень</p>	<p>4</p> <p>5</p> <p>6</p>	<p>Приказ по итогам проведения</p>	<p>Разовая</p>

	участие в аттестационных комиссиях, предметных жюри, жюри ВсОШ , экспертных комиссиях и т.д.:		Приказ по итогам проведения	Разовая
	- школьный уровень	2		
	- муниципальный уровень	3		
	- региональный уровень	4		
	-федеральный уровень	6		
	участие в аттестационной комиссии КРИПКРО:		Приказ по итогам проведения	Разовая
	количество экспертиз 1- 3	2		
	количество экспертиз 4- 6	4		
	количество экспертиз 7-10	6		
	- участие в инновационной, экспериментальной работе ОО:		Приказ по итогам проведения	Разовая
	- школьный уровень	4		
	- муниципальный уровень	5		
	- региональный уровень	7		
	-федеральный уровень	10		
	публикации работ, педагога в СМИ, методических сборниках, журналах и т.д.:			Разовая
	- лицейский уровень	2		
	- муниципальный уровень	3		
	- региональный уровень			

		- федеральный уровень	4		
			6		
		обобщение педагогического опыта:	4	Приказ по итогам проведения	Разовая
		- лицейский уровень	5		
		- муниципальный уровень	7		
		- региональный уровень			
		Разработка методических материалов:		Приказ по итогам проведения	Разовая
		- лицейский уровень	4		
		- муниципальный уровень	6		
		- региональный уровень	8		
		- федеральный уровень	10		
		Подготовка материалов для размещения на официальном сайте лицея.	2	Приказ по итогам проведения	Разовая
	Работа по повышению имиджа ОО	- освещение деятельности ОО в СМИ;	5	Приказ по итогам проведения	Разовая
		- создание буклетов, брошюр об ОО;	3		
		- информационно-просветительская деятельность с общественностью	3		
1.5	Организационная деятельность	Качественная работа со школьной документацией, своевременное предоставление данных, отчетности	3		Разовая

	сть	предметников			
		Качественная работа руководителей предметных МО (методических объединений)	5		
		Использование в работе внешних ресурсов (музеи, театры, библиотеки)	3	Приказ по итогам проведения	Разовая
		Улучшение материально-технической базы кабинета	4	Приказ по итогам проведения	Разовая
		За разработку и эффективную реализацию программы развития лица	7	Приказ по итогам проведения	Разовая
		Участие в ГИА, в том числе тренировочной аттестации: -организаторы (от 1 до 3 выходов) -организаторы (от 4 и более) – эксперт – технический специалист – уполномоченный ГЭК – руководитель ППЭ	3 4 6 7 7 7	Приказ по итогам	Разовая
<b>2. Классный руководитель</b>					
2.1.	Работа с	Активность участия класса во внеклассных мероприятиях	3	Приказ по	Разовая



ученич еским коллект ивом			итога м проведе ния	
	Увеличение охвата обучающихся организованным горячим питанием	2	Приказ по итогам проведения	Разовая
	Использование в работе внешних ресурсов (музеи, театры, библиотеки, лаборатории и т.д.)	1	Приказ по итогам проведения	Разовая
	Организация и проведение общешкольных внеклассных мероприятий	3	Приказ по итогам проведения	Разовая
	Проведение открытых классных часов - школьный уровень - муниципальный уровень -региональный уровень -федеральный уровень	3 5 7 10	Приказ по итогам проведения	Разовая

2.2	Участие класса в конкурсах, смотрах, фестивалях	Организация участия класса в конкурсах:		по итогам проведения	Разовая
		- Лучший класс	4		
		- Лучший ученик (по номинациям)	3		
		Организация участия класса в конкурсах интеллектуальных, творческих, спортивных в т.ч. дистанционных:			
		Лицейский уровень:			
		-победитель			
		-призер	3		
		-участник	2		
		Муниципальный уровень			
		-победитель	1		
		-призер	4		
		-участник	3		
		Региональный уровень			
		-победитель	2		
-призер	5				
-участник	4				
	3				
2.3		Привлечение родительской общественности к мероприятиям различного уровня	2		Разовая
		Высокая посещаемость	2	Приказ	Разовая

		родительских собраний		по итогам проведения	
2.4	Организационная деятельность	Качественная работа со школьной документацией, своевременное предоставление данных	3	Приказ по итогам проведения	Разовая
		Своевременное оформление и предоставление документов участников ГИА	4		Разовая
		Улучшение материально-технической базы классного кабинета, сохранность имущества	2	Приказ по итогам проведения	Разовая
<b>3. Педагог-психолог, библиотекарь, социальный педагог</b>					
3.1	Работа с детьми из социально-неблагополучных семей	- участие в рейдах КДН, обследование жилищно-бытовых условий;	3	по итогам полугодия	Разовая
		- положительная динамика профилактической работы	3	по итогам года	Разовая
		Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля, ведение и сдача отчетности	3	Приказ по итогам проведения	Разовая
3.3	Повышение профессиональн	участие в организации и проведении педагогических советов, форумов, конференций, семинаров, «круглых столов»		Приказ по итогам проведе	Разовая

	ого мастерства, распространение передового опыта	(выступления): - школьный уровень - муниципальный уровень - региональный уровень - федеральный уровень	3 4 5 7	ния	
3.4	Создание элементов образовательной инфраструктуры	рост читательской активности обучающихся	3	по итогам года	Разовая
		- организация работы библиотеки в качестве информационного образовательного центра	3	по итогам проведения	Разовая
		- оформление тематических выставок, стендов, экспозиций и т.д. - участие в предметных неделях	2	по итогам проведения	Разовая
3.5	Пополнение библиотечного фонда	- организация мероприятий по увеличению библиотечного фонда	5	по итогам года	Разовая
		- сохранность и увеличение фондов	5		
<b>4. Заместители руководителя, деятельность которого непосредственно связана с образовательным (воспитательным) процессом</b>					
4.1	Выполнение плана работы ОО	Высокий уровень организации и проведения (отсутствие нарушений) : - итоговой аттестации - промежуточной аттестации и мониторинговых исследований,	8 6	по итогам проведения	Разовая

		- высокий уровень полноты реализации плана работы	10	по итогам года	Разовая
		Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении ОО (педсовет, методсовет, МО, совет ОО, родительский комитет, орган ученического самоуправления и т.д.)	10	приказ по итогам проведения	Разовая
		Высокий уровень организации и подготовки к ГИА (РИС, родительские собрания)	8	по итогам проведения	Разовая
		Отсутствие в образовательном процессе нарушений норм и правил охраны труда, СанПиН и др.	5	по итогам проведения	Разовая
4.2	Организация системы повышения профессионального мастерства педагогов	Положительная динамика и результативность участия педагогов в методических мероприятиях, профессиональных конкурсах, увеличение количества педагогов, повысивших квалификацию и т. д.	5	по итогам проведения	Разовая
4.3	Инновационная деятельность	Результативная работа творческих групп, реализация Программы развития	5	по итогам проведения	Разовая
4.4	Информ	- отсутствие замечаний по	5	по	Разовая

	атизация образовательного процесса	<p>функционированию сайта;</p> <p>- ведение ГИС «Контингент»;</p> <p>- использование в УВП ЭОР, ИКТ</p>		итогах проведения	
4.5	Социальное партнерство	Расширение сети социальных партнеров ОО	5	по итогам проведения	Разовая
4.6	Работа по повышению имиджа ОО	<p>- освещение деятельности ОО в СМИ;</p> <p>- создание буклетов, брошюр об ОО;</p> <p>- информационно-просветительская деятельность с общественностью</p>	5	по итогам проведения	Разовая
<b>5. Завхоз (заместитель руководителя по АХЧ)</b>					
5.1	Обеспечение благоприятных условий в ОО	<p>- отсутствие замечаний по итогам проверки санитарно-гигиенических условий;</p> <p>- отсутствие замечаний к системе противопожарной безопасности, элетробезопасности, охране труда и технике безопасности</p>	5 5	по итогам проведения	Разовая
5.2	Подготовка ОО к новому учебному году	<p>- качественная подготовка, организация и проведение ремонтных работ;</p> <p>- улучшение материально-технической базы ОО.</p>	5	по итогам проведения	Разовая
5.3	Организация деятельности технического	<p>- отсутствие замечаний к работе персонала;</p> <p>- проведение субботников;</p> <p>- проведение работ по устранению</p>	3 2	в течение года	Разовая

	кого персонал а	аварийных ситуаций и их последствий; - сохранность персоналом вверенного имущества; - эффективная деятельность по энергосбережению.	3  2  3		
<b>6. Бухгалтер</b>					
6.1	Качественное ведение документации	Отсутствие замечаний при сдаче всех видов отчетности	5	по итогам проведения	Разовая
		Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению бухгалтерского и налогового учета	7	по итогам проведения	Разовая
		Качественное ведение электронного документооборота	5		Разовая
6.2	Качественное выполнение работ	Отсутствие обоснованных претензий со стороны работников, отсутствие бухгалтерских ошибок	5		Разовая
		Проведение инвентаризации	3	по итогам проведения	Разовая
		Усовершенствование бухучета за счет внедрения нового программного обеспечения	1		Разовая
<b>7. Административно-технический персонал</b>					
7.1		За сезонную сложность и напряженность выполняемой работы (уборка снега, листья и	5	в течение	Разовая

		т.д.)		года	
7.2		За сохранность вверенного имущества	2		
7.3		За работу по благоустройству приусадебного участка	3		
7.4		За качественное, добросовестное и оперативное исполнение работы по содержанию помещений и туалетных комнат в соответствии с СанПином (генеральная уборка)	5		
7.5		Оснащение ,монтаж и ремонт учебного и хозяйственного оборудования, здания и сооружения	5		
<b>8.Документовед, секретарь-машинист, лаборант</b>					
8.1		Своевременное и качественное предоставление отчетности	5		Разовая
8.2		Соблюдение графика документооборота, своевременное представление материалов и отчетности	5		Разовая
8.3		Качественная работа по оформлению и ведению личных карточек сотрудников и учащихся лица	5		Разовая
8.4		Качественная подготовка и оформление документации для проведения Государственной итоговой аттестации учащихся	5		Разовая
8.5		Оцифровка документов, работа с базами данных учащихся лица	5		



9. Для всех категорий сотрудников					
9.1		Сопровождение обучающихся на различные мероприятия:  от 1 - 3 сопровождений  от 4 и более сопровождений	2  3	Приказ по итогам проведения	Разовая
9.2		Участие в проведении ремонтных работ, подготовка к новому учебному году по степени участия:  - выполнение ремонтных работ  - уборка помещений  - погрузочно-разгрузочные работы  - благоустройство территории  - участие в субботниках	10  5  3  3  2	Приказ по итогам проведения	Разовая
9.3		Премияльные выплаты на основании Приказов УОА г. Элисты, МО и Н РК и т.д.  ( при наличии экономии фонда оплаты труда)	5	Приказ по итогам проведения	Разовая
9.4		Организация, проведение, участие в мероприятиях, повышающих авторитет образовательной организации  -лицейский уровень  -муниципальный уровень  -региональный уровень	3  5  7		Разовая

9.5		Организационные работы по набору обучающихся в МБОУ «ЭТЛ»	5		Разовая
9.6		За разработку и эффективную реализацию программы развития лица	5		Разовая
		За ответственное отношение к порученным обязанностям и качественное выполнение работы	1		Разовая

4. Настоящие изменения вступают в силу с 1 сентября 2022 года.

Прошито 22

Пронумеровано 22

Директор С.Б. Тангиева / Тангиева С.Б./

«22» 08 2022г.

