

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о предотвращении и урегулировании**  
**конфликта интересов руководителя МБОУ «ЭТЛ»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего у руководителя МБОУ «ЭТЛ» (далее – учреждение), созданного для выполнения задач, поставленных перед учреждением в ходе исполнения им трудовых функций.
- 1.2. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на кадровую службу Администрации города Элисты.

**2. Принципы урегулирования конфликта интересов**

- 2.1. Урегулирование конфликта интересов у руководителя учреждения осуществляется на основе следующих принципов:
  - е) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;
  - ж) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;
  - з) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;
  - и) соблюдение баланса интересов учреждения и руководителя при урегулировании конфликта интересов;
  - к) защита руководителя учреждения от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт руководителем и урегулирован (предотвращен) Администрацией.

**3. Рассмотрение вопроса о возникшем,**  
**а также возможном возникновении конфликта интересов**

- 3.1. В случае возникновения или возможного возникновения у руководителя учреждения личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может

привести к конфликту интересов, а также, если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в учреждении, руководитель подает на имя Главы Администрации города Элисты уведомление (приложение к настоящему Положению).

- 3.2. Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется кадровой службой.

#### **4. Меры по предотвращению**

##### **или урегулированию конфликта интересов**

- 4.1. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:
- временное отстранение руководителя учреждения от должности;
  - отказ руководителя учреждения от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
  - увольнение руководителя по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
- 4.2. Администрация в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Главе Администрации города

Элисты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя организации, должность, телефон)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая *приводит* или *может привести* к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у руководителя учреждения предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы)